



Договор № _____
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Яркое детство» (ЧОУ ДО «Яркое детство»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и/или «Детский Центр», в лице Директора Амосовой Анны Валерьевны, действующего на основании устава с одной стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «Клиент», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг Исполнителем, а Клиент, являющийся законным представителем ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора услуги - форма, вид и объем которых определены в Приложении №1 или Приложении №2 к настоящему Договору (далее по тексту – Услуги). Настоящий договор заключается посредством присоединения Клиентом к указанному Договору, в целом, в соответствии со ст. 428 ГК РФ. Договор заключается путем подписания Клиентом Заявления о заключении Договора (Приложение №1 или Приложение №2), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. С момента подписания Заявления о заключении Договора (Приложение №1 или Приложение №2) все условия и положения, указанные в настоящем Договоре, становятся обязательными для Сторон и Стороны обязуются их неукоснительно соблюдать.

1.2. Оказание услуг по настоящему Договору будет осуществляться на территории Детского Центра по адресу: Санкт-Петербург, Фермское шоссе 20, корпус 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. зачислить _____ (далее по тексту – Ребенок) в Детский Центр;
- 2.1.2. организовать оказание Услуг, предусмотренных в Приложении №1 или Приложении №2 к настоящему Договору. Услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания услуг Детским Центром, графиком, режимом работы и расписанием занятий, разрабатываемых Исполнителем и размещаемых на информационных стендах Детского Центра;
- 2.1.3. обеспечить безопасность детей в отсутствие Клиента;
- 2.1.4. обеспечить Клиента (Ребенка) необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Детского Центра;
- 2.1.5. утвердить расписание развивающих занятий и досуговых мероприятий с учетом возраста детей;
- 2.1.6. обеспечить функционирование необходимых помещений в соответствии с санитарными, противопожарными, гигиеническими и иными требованиями в соответствии с законодательством РФ.
- 2.1.7. уведомлять Клиента о любых изменениях в расписании занятий, графике и режиме работы Детского Центра;
- 2.1.8. в случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, незамедлительно уведомить об этом Клиента (в случае отсутствия Клиента в помещении Детского Центра) и вызвать скорую помощь;
- 2.1.9. продлить срок оказания Услуг по настоящему Договору на период, в течение которого Детский Центр не функционировал по вине Исполнителя;
- 2.1.10. сохранять место за ребенком: а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; б) на основании заявления законного представителя ребенка на период отпуска, командировки, и по иным семейным обстоятельствам. В связи с необходимостью создания резервов для материального и штатного обеспечения непрерывности функционирования Детского Центра, отсутствие ребенка в Детском Центре в период действия настоящего Договора, не освобождает Клиента от выполнения в полном объеме обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. привлекать третьих лиц для оказания Услуг без согласия и уведомления Клиента;
- 2.2.2. без согласования с Клиентом вносить изменения в режим работы Детского Центра, Прейскурант, график, расписание и условия предоставления услуг, порядок оплаты, уведомляя об этом Клиента посредством размещения изменений на информационных стендах Детского Центра либо иным доступным способом на выбор Исполнителя;
- 2.2.3. в целях обеспечения санитарного благополучия других детей, посещающих Детский Центр, не допускать на территорию Детского Центра Ребенка с явными признаками заболевания или с подозрениями на заболевание: кашель, насморк, температура, высыпания на коже, рвота, расстройство пищеварения и т.п.;
- 2.2.4. при необходимости проводить освидетельствование и другие процедуры медицинского характера;
- 2.2.5. информировать Клиента о любых обстоятельствах, имеющих отношение к настоящему Договору, посредством направления коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона и/или посредством направления писем на адрес электронной почты, указанных в настоящем Договоре, либо непосредственно по указанному в настоящем Договоре номеру телефона;

- 2.2.6. свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс развивающих занятий новые, в том числе авторские программы, направленные на повышение эффективности развития детей;
- 2.2.7. самостоятельно устанавливать дни, время и продолжительность занятий, режим дня, сна и отдыха, с учетом допустимых медико-санитарных норм;
- 2.2.8. не принимать и не допускать в Детский Центр Клиента, Ребенка при наличии непогашенной задолженности Клиента по настоящему Договору либо при несоблюдении Клиентом, Ребенком положений настоящего договора – до погашения задолженности перед Исполнителем в полном объеме;
- 2.2.9. в случае болезни ребенка и *при предъявлении справки от врача*, произвести перерасчет оплаты по настоящему Договору, на основании письменного заявления Клиента (при условии предоставления справки от врача не позднее 3 (трёх) дней после выздоровления Ребенка). В этом случае, за период болезни из суммы оплат по настоящему Договору вычитаются расходы на питание Ребенка в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. Остальная часть оплаты производится Клиентом за период болезни в полном объеме в целях компенсации принятых Исполнителем мер по сохранению места. В случае непредоставления в установленные сроки заявления с приложением соответствующих документов оплата производится в полном размере. В случае пропуска детского сада и дополнительных занятий по другим причинам – оплата за пропущенные занятия не переносится, не уменьшается и не возвращается;
- 2.2.10. устанавливать и взимать с Клиента плату за дополнительные услуги, оказываемые Ребенку, в соответствии с Прейскурантом и Правилами Детского Центра. Посещение Ребенком дополнительных занятий и получение платных услуг подтверждает согласие Клиента, как законного представителя Ребенка, на оплату оказываемых дополнительных услуг.

2.3. Клиент обязуется:

- 2.3.1. своевременно оплачивать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, а также оказанные Ребенку дополнительные услуги, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 и Приложении №1 или Приложении №2 настоящего Договора;
- 2.3.2. получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение Ребенком Детского центра, в соответствии с графиком, режимом его работы, расписанием и оплаченным периодом;
- 2.3.3. обеспечивать присмотр за ребенком до и после посещения Детского Центра, приводить и забирать Ребенка с соблюдением графика и режима работы Детского Центра.
- 2.3.4. соблюдать Правила Детского Центра, не мешать работе Детского Центра и его персонала, соблюдать чистоту и морально-этические нормы на территории Детского Центра, а также обеспечить соблюдение требований, предусмотренных настоящим Договором другими лицами, посещающими Детский Центр по инициативе Клиента.
- 2.3.5. бережно относиться к имуществу Детского Центра;
- 2.3.6. возместить ущерб, причиненный Клиентом или его Ребенком имуществу Детского Центра. При этом Исполнитель вправе, по своему усмотрению, направить поступившие от Клиента денежные средства на возмещение причиненного вреда или на оплату неустойки по настоящему Договору либо на погашение задолженности по оплате услуг.
- 2.3.7. при нахождении на территории Детского центра законных представителей Ребенка либо иных доверенных лиц, обязаны контролировать своего ребенка и самостоятельно нести ответственность за действия и безопасность ребенка, а также за причиненный имуществу и третьим лицам ущерб;
- 2.3.8. письменно известить Исполнителя об изменении своего контактного телефона, электронной почты, адреса проживания и других контактных данных;
- 2.3.9. соблюдать требования внутренних документов Исполнителя, Правил Детского Центра и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, а также проявлять уважение к педагогическим и воспитательным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и обеспечить соблюдение указанных требований и уважительное отношение Ребенка к другим лицам, воспитанникам, персоналу Детского Центра;
- 2.3.10. предоставлять справку от врача-педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.3.11. письменно уведомить Исполнителя о наличии заболеваний, непереносимости, аллергических реакциях и других индивидуальных особенностях Ребенка, а также предоставить справку от врача с перечнем запрещенных продуктов и требований к питанию. Исполнитель вправе отказать в приеме Ребенка, если это может создать риск угрозы здоровью других лиц;
- 2.3.12. обеспечить посещение Ребенком Детского Центра только в здоровом физическом и психологическом состоянии, не опасном для здоровья других детей и третьих лиц, не требующем принятия лекарств либо других мер медицинского характера. При наличии специальных требований к питанию и/или режиму, рацион и/или режим Ребенка должен быть предварительно письменно согласован Клиентом с Исполнителем на договорной основе;
- 2.3.13. уведомить Исполнителя о лицах, уполномоченных на общение, посещение Ребенка на территории Детского Центра и его самостоятельное сопровождение в/из Детского Центра. Указанное уведомление является доверенностью от законного представителя Ребенка, и Клиент самостоятельно несет все риски, обусловленные предоставлением права самостоятельного сопровождения Ребенка и общения с ним. При этом Клиент гарантирует согласие всех законных представителей Ребенка на уполномочивание указанных в таком уведомлении лиц. Клиент обязуется лично передавать/принимать Ребенка ответственному лицу/от ответственного лица Детского Центра (ответственный педагог, воспитатель) либо обеспечить передачу/прием Ребенка только уполномоченными лицами;
- 2.3.14. уведомить Исполнителя не позднее 09-00 первого дня отсутствия Ребенка в Детском Центре.



2.4. Клиент вправе:

- 2.4.1. выбирать и получать услуги, предоставляемые Детским Центром, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями своего ребенка;
- 2.4.2. расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 30 дней. При этом несвоевременное уведомление о расторжении Договора не освобождает от исполнения обязательств по оплате и иных обязанностей по Договору за период в течение 30 дней с момента уведомления;
- 2.4.3. получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения оказания Услуг, а также об успехах Ребенка;
- 2.4.4. принимать участие, по приглашению Исполнителя, в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3. Условия оплаты

- 3.1. Клиент осуществляет оплату услуг ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего оплачиваемому, в соответствии с утвержденным Исполнителем Прейскурантом и Приложением №1 или Приложением №2 к настоящему Договору, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. На сумму перечисленного аванса проценты не начисляются.
- 3.2. В случае, если оплата по настоящему договору осуществляется за счет средств материнского (семейного) капитала, то перечисление денежных средств Исполнителю осуществляется в порядке, по срокам и на условиях в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Непосещение Ребенком Детского Центра либо его посещение неполный день не освобождает Клиента от выполнения обязательств по оплате по настоящему Договору в полном объеме.
- 3.4. Дополнительные услуги, оказываемые Ребенку, оплачиваются Клиентом авансом в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. Факт оказания Ребенку дополнительных услуг подтверждает согласие Клиента на их оплату в размере, предусмотренном Прейскурантом Исполнителя.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.
- 4.3. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, виновная сторона обязуется выплатить другой стороне неустойку в размере 1% в день от суммы просроченной оплаты. Оплата пени и возмещение убытков не освобождают от исполнения обязательства в натуре.
- 4.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств и временно прекратить допуск Ребенка в Детский Центр до погашения задолженности и/или исполнения своих обязательств Клиентом в полном объеме. Стороны признают, что в этом случае пропуск посещения Ребенком Детского Центра обусловлен действиями (бездействием) Клиента, и Клиент обязуется произвести оплату за указанный период в полном объеме Исполнителю, а также выплатить пени, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества, оставленного вне специальных мест ответственного хранения либо не переданного под ответственность Исполнителю.
- 4.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо ввиду выполнения работ и проведения мероприятий городскими (районными) службами и третьими лицами, а также при иных обстоятельствах, не зависящих исключительно от Исполнителя.
- 4.7. Исполнитель не несет ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья Ребенка либо причинение вреда имуществу, если это произошло в результате заболевания, несчастного случая, вследствие взаимодействия с другими лицами, а также по вине самого Ребенка либо Клиента, в том числе в случае нарушения Клиентом п.2.3.10., 2.3.11. и иных положений настоящего Договора, Правил Детского Центра или предоставления недостоверных сведений о состоянии Ребенка. В случае, если негативные последствия для Ребенка обусловлены действиями (бездействием) третьих лиц, Клиент адресует все требования непосредственно указанным лицам без привлечения Исполнителя.

5. Персональные данные

- 5.1. Подписывая настоящий Договор, Клиент предоставляет Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных или данных Ребенка как без использования средств автоматизации, так и с их использованием (далее – Согласие).
- 5.2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных Клиента и Ребенка: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес постоянного проживания, дата и место рождения, номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты, адреса аккаунтов в социальных сетях, сведения о навыках и квалификации (образовании, ученой степени и звании, опыте), личные фотографии.
- 5.3. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения, видеосъемку и аудиозапись. При этом Клиент не возражает против возможного использования изображений Клиента или Ребенка в информационных материалах Исполнителя.



- 5.4. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.
5.5. Содержание настоящего Договора не является конфиденциальным.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Заявления о заключении Договора (Приложение №1 или Приложение №2) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую сторону не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения. Непосещение Ребенком Детского Центра не является расторжением настоящего Договора и не освобождает Клиента от выполнения обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором. В случае уведомления до истечения 30-дневного срока, оплата производится в полном объеме Клиентом за 30-дневный период, следующий после даты получения Исполнителем уведомления Клиента о расторжении Договора.
- 6.2. Все уведомления по Договору Исполнитель отправляет на адрес регистрации Клиента либо на адрес электронной почты, указанные в разделе 7 настоящего Договора. Уведомления считаются полученными по истечении 5 дней с момента их отправления. Риски неполучения уведомлений несет Клиент.
- 6.3. В случае возникновения между сторонами споров или претензий по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.
- 6.4. В случае неурегулирования спора путем переговоров, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.
- 6.5. Клиент гарантирует наличие у него прав на заключение настоящего Договора и согласие всех иных законных представителей Ребенка.
- 6.6. Стороны договорились, что настоящий Договор составляется в электронной форме и размещается на сайте Исполнителя: www.lympic.ru. Приложение №1 или Приложение №2 составляется и подписывается Сторонами на бумажном носителе.
- 6.7. Исполнитель рекомендует Клиенту заключить договор добровольного страхования здоровья Ребенка. Заключение Договора добровольного страхования жизни и здоровья Ребенка от несчастного случая может осуществляться как одновременно с заключением Договора, так и в течение всего периода действия последнего.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Яркое детство» (ЧОУ ДО «Яркое детство»)

ОГРН 1137800001481
ИНН/КПП 7804290750 / 780401001

Платежные реквизиты: Р/с 40703810732130000017 в Филиале "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК 044030786
Кор/счет 30101810600000000786

Юридический адрес: 195220, Санкт-Петербург г, Непокорённых проспект, дом № 17, корпус 4, литера В, помещение 20Н, офис 45
телефон 8(812) 600-5-333

Директор _____ / Амосова А.В./

Клиент: _____

Клиент: _____ / _____ /